Об областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 295-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям за лучшую организацию работы по охране труда».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

об областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда (далее – Конкурс), критерии отбора и оценки участников Конкурса, процедуру подведения итогов Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности проведения работ по охране труда организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, создания и обеспечения здоровых и безопасных условий труда, пропаганды и распространения передового опыта по охране труда, а также привлечение общественного внимания к области охраны труда и здоровья работников.

1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент).

2.  Условия участия в Конкурсе

2.1. Конкурс проводится по двум группам участников Конкурса:

2.1.1. Организации с количеством работающих более 100 человек.

2.1.2. Организации с количеством работающих менее 100 человек.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются организации, расположенные
и зарегистрированные на территории Еврейской автономной области
(далее – Организация).

2.3. Организация на последний день приема заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

б) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4. Для участия в Конкурсе необходимы следующие документы (сведения) (далее – Конкурсные документы):

2.4.1. Заявка по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.4.2. Карта показателей состояния условий и охраны труда по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.4.3. Пояснительная записка о проводимых мероприятиях
по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний
(форма произвольная).

2.4.4. Согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом.

2.4.5. Сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Департамент Конкурсные документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения.

Конкурсные документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, предоставляются Организациями в Департамент по адресу:
г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 24 корп. 1, каб. 301 в сроки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Положения.

Департамент не вправе требовать от Организации представления сведений, предусмотренных подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения. Организация вправе представить в Департамент указанные сведения по собственной инициативе.

В случае если Организация не представила сведения, предусмотренные подпунктами 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия может запросить их в соответствующих органах.

Документы и материалы, представленные на конкурс, не редактируются и не возвращаются.

3. Основания для отказа в участии в конкурсе

3.1. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

- несоответствие представленных Организацией документов (сведений) требованиям и условиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения;

- неполучение по Конкурсным документам Организацией количества баллов, необходимого для преодоления порогового значения проходного балла, установленного Коллегией при департаменте по труду и занятости населения правительства Еврейской автономий области, состав которой утвержден постановлением губернатора Еврейской автономной области от 13.07.2018 № 179 «О коллегии при департаменте по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области» (далее – Коллегия).

3.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием и регистрация документов

4.1. В целях проведения Конкурса Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема Конкурсных документов, размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Департамента) объявление о проведении Конкурса с указанием:

а) сроков проведения Конкурса;

б) даты начала подачи и окончания приема Конкурсных документов Организаций;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) требований к Организации в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения и перечня Конкурсных документов, предоставляемых Организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи Конкурсных документов Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию Конкурсных документов;

е) порядка отзыва Конкурсных документов, порядка возврата Конкурсных документов, определяющего в том числе основания для возврата Конкурсных документов, и порядка внесения изменений в Конкурсные документы;

ж) порядка предоставления Организации разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) правил рассмотрения и оценки Конкурсных документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

м) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайт Департамента.

4.2. Департамент:

а) осуществляет прием и регистрацию Конкурсных документов (сведений) ежегодно с 01 по 30 апреля;

б) публикует информацию о всех организациях предоставивших заявки на участие в Конкурсе, в течении 10 календарных дней со дня окончаний приема Конкурсных документов;

в) проверяет поступившие Конкурсные документы на их соответствие требованиям, установленным разделом 2 «Условия участия в Конкурсе» настоящего Положения;

г) готовит и вносит на рассмотрение Коллегии предложения о допуске или отклонения Конкурсных документов, поданных Организациями на участие в Конкурсе.

Решение об отклонении Конкурсных документов, поданных Организациями на участие в Конкурсе, принимается в случае:

- несоответствия Организации требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

- несоответствия документов и сведений требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения;

- недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и адресе;

- подачи Организацией Конкурсных документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Конкурсных документов;

д) готовит проект распоряжения правительства Еврейской автономной области по итогам Конкурса.

5. Оценка конкурсных документов, подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Коллегией.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема Конкурсных документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, Департамент определяет дату заседания Коллегии для осуществления оценки Конкурсных документов в срок до 20 мая текущего года.

5.3. Коллегия при оценке Конкурсных документов не вправе вступать в контакты с Организациями, в том числе обсуждать поданные Конкурсные документы, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.4. Оценка Конкурсных документов, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки Конкурсных документов на участие в Конкурсе, утвержденной приказом Департамента (далее – Методика) и опубликованной на Официальном сайте Департамента до начала приема Конкурсных документов.

5.5. Конкурсные документы оцениваются Коллегией по критериям, определенным Методикой.

По каждому критерию Коллегия присваивает Конкурсным документам от 0 до 10 баллов (целым числом) и оформляет оценочный лист, который направляет в Департамент.

Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Коллегии.

5.6. Итоговый балл Конкурсных документов определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими Конкурсные документы членами Коллегии по каждому критерию.

5.7. Коллегия рассматривает представленные Конкурсные документы и устанавливает пороговое значение итогового балла Конкурсных документов.

5.8. С учетом итоговых баллов Конкурсных документов, порогового значения проходного балла Конкурсных документов Коллегия формирует рейтинг участников и определяет перечень Организаций, победивших в Конкурсе.

5.9. При равном количестве итоговых баллов Конкурсных документов, рейтинг формируется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Коллегии присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Коллегии является решающим.

5.10. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением правительства Еврейской автономной области на основании решения Коллегии.

5.11. Победители конкурса награждаются дипломами.